

Belo Horizonte, 01 de outubro de 2024

PROCESSO SELETIVO 29/2024

TERMO DE PARCERIA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE CONSOLIDAÇÃO DO PARQUE ESTADUAL DO RIO DOCE

O Instituto Ekos Brasil torna público o processo seletivo para contratação de profissional que atuará no Termo de Parceria entre o Instituto Estadual de Florestas (IEF) e o Instituto Ekos Brasil para Apoio às Ações de Consolidação da Unidade de Conservação do Parque Estadual do Rio Doce.

O processo de seleção prevê a contratação de **Analista Técnico BI** (1 vaga), **com cadastro de reserva**, para início das atividades em novembro/2024, o qual ficará alocado no Parque Estadual do Rio Doce, em **Marliéria - MG**.

O processo seletivo conterá as seguintes etapas:

- Envio de currículos ao e-mail rh@ekosbrasil.org até o dia **13 de outubro de 2024**. Os e-mails impreterivelmente deverão conter no assunto o título da vaga em caixa alta (**ANALISTA TÉCNICO BI**);
- Seleção dos currículos pela Coordenação Técnica do Instituto Ekos Brasil até o dia **25 de outubro de 2024**;
- As entrevistas e cases dos processos seletivos acontecerão entre os dias **28 de outubro e 1 de novembro de 2024**;
- Comunicação ao(à) selecionado(a) até o dia **5 de novembro de 2024**;
- Início das atividades em **18 novembro de 2024**.

As informações do perfil da vaga encontram-se abaixo.

Cargo: ANALISTA TÉCNICO BI**Local de Trabalho: PARQUE ESTADUAL DO RIO DOCE**

Formação	Formação superior em Análise de Sistemas, Informática, Ciências da Computação, Administração, Marketing ou áreas correlatas. Especialidade e experiência comprovada em ferramenta <i>Business Intelligence</i> (BI)
Local de trabalho	Formato Híbrido, no Parque Estadual do Rio Doce, Marliéria (MG).
Salário e Benefícios	<ul style="list-style-type: none">● R\$ 5.805,00/mês (Cinco mil e oitocentos e cinco reais por mês);● Benefícios: Vale alimentação e vale combustível;● Regime de contratação: CLT;● Jornada de Trabalho: 44 horas por semana, de segunda à sexta-feira. Horário de Trabalho: 7:12h às 17:00h, com 01 hora de intervalo para o almoço.
Pré-requisitos Obrigatórios	<ul style="list-style-type: none">● Experiência mínima de 2 anos como Analista BI;● Experiência comprovada em desenvolvimento de relatórios e <i>dashboards</i> interativos;● Domínio avançado e experiência em projetos de <i>Business Intelligence</i> e outras ferramentas analíticas;● Conhecimentos avançados em Microsoft Power BI;● Conhecimentos em linguagem de programação SQL;● Conhecimento de banco de dados (estruturação, organização e armazenamento dos dados);● Domínio das funcionalidades avançadas do Excel;● Domínio de Power Point;● Conhecimento de programação de sistemas;● Habilidade em análise e interpretação de dados;● Boa escrita e comunicação em português;● Habilidades de comunicação e interação com os usuários;

Pré-requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento de metodologias ágeis em gestão de projetos; ● Experiência em elaboração e implementação de indicadores de gestão; ● Carteira de Habilitação válida – Categoria B.
Atividades e Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementar ações atreladas ao Sistema de Gestão do Parque Estadual do Rio Doce, conforme diretrizes e orientações da equipe do Termo de Parceria; ● Propor ideias inovadoras para o Sistema de Gestão do Parque, transformando fontes de dados e informações em relatórios acessíveis e dinâmicos, facilitando a tomada de decisão por parte da gestão da unidade de conservação; ● Implementar o Sistema de Gestão do PERD e monitorar o seu bom funcionamento; ● Capacitar a equipe técnica, administrativa e operacional do Parque para a compreensão, uso, construção e manutenção do Sistema de Gestão do PERD; ● Elaborar, em conjunto com a equipe do Termo de Parceria, o Manual de Uso do Sistema de Gestão do PERD; ● Apresentar relatórios de monitoramento das ações; ● Garantir a qualidade dos dados e a sua organização sistêmica, bem como a coerência da informação por esses gerada; ● Garantir que a coleta e o armazenamento dos dados, bem como sua curadoria e análise sejam feitas da melhor maneira possível com base na técnica e boas práticas atuais da área; ● Identificar e sanar sobreposições, sombreamentos e incoerências dos dados e informações incorporadas no Sistema de Gestão com vista à maior eficiência do sistema ● Criação e manutenção de dashboards e relatórios gerenciais com integração dos dados disponíveis, com diferentes níveis de acesso, considerando a divulgação das informações;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatizar processos de uso recorrente, na coleta, armazenamento, backup, análise e divulgação dos dados do Sistema; ● Produção de relatórios, análises e apresentação de resultados; ● Apoio a equipe do Termo de Parceria na interpretação e análise dos relatórios gerados, com vistas ao uso da informação na tomada de decisão do Parque; ● Apoiar a execução do Termo de Parceria, de acordo com as necessidades da Gestão do PERD; ● Considerar a legislação pertinente em todo o processo, com destaque para a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, (Lei Federal n. 13.719/2018) e para a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal n. 12527/2011).
Habilidades Comportamentais	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de contornar situações adversas com diplomacia, mantendo a calma e procurando soluções de consenso; ● Pragmatismo e objetividade; ● Perfil colaborativo, analítico e organizado; ● Atitude proativa; ● Raciocínio analítico; ● Curiosidade e desejo de se manter atualizado sobre os temas relevantes para a posição; ● Dinâmico(a) e engajado(a); ● Facilidade em compartilhar conhecimentos, ideias e informações com objetividade e clareza (oral e escrita).